



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured
za razvoj digitalnog društva
Zagreb, Siget 18c

KLASA: 112-01/17-01/29
URBROJ: 520-17-01
Zagreb, 16. lipnja 2017.

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, sukladno članku 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva na radno mjesto:

U Sektoru za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva

- **administrativni tajnik državnog tajnika Središnjeg državnog ureda – redni broj 20. Sistematizacije radnih mjesta**

Opis poslova: obavlja uredske poslove za državnog tajnika Središnjeg državnog ureda i zamjenika državnog tajnika Središnjeg državnog ureda u vezi s prijemom stranaka, telefonskim i drugim porukama; vodi brigu o aktima, otprema i čuva akte; obavlja poslove prijepisa; po potrebi obavlja poslove u vezi s prijemom stranaka, telefonskim i drugim porukama i za glavnog tajnika; obavlja i druge poslove koje mu povjeri državni tajnik Središnjeg državnog ureda, zamjenik državnog tajnika Središnjeg državnog ureda i načelnik Sektora.

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog smjera ili gimnazija
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- osnovno znanje rada na računalu.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovoga Poziva na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu).

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (presliku svjedodžbe);
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje);
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu;
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu ured@rdd.hr

